

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шабалинского района Кировской  
области  
от 23.12.2019 г. №580

**УСТАВ**  
**Шабалинского муниципального бюджетного**  
**учреждения культуры**  
**«Районный Дом Культуры»**  
**в новой редакции**

2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Шабалинское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом Культуры» (именуемое далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – Шабалинское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом Культуры»;

сокращенное - ШМБУК «РДК».

Сокращенное наименование имеет равную юридическую силу.

1.3. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Форма собственности Учреждения: муниципальная.

1.6. Юридический и фактический адрес Учреждения:

612020, Российская Федерация, Кировская область, Шабалинский район, пгт Ленинское, площадь Ленина, дом 11.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Шабалинский муниципальный район Кировской области (именуемое далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области в пределах своей компетенции осуществляет администрация Шабалинского района Кировской области.

1.8. Юридический адрес и местонахождение администрации Шабалинского района Кировской области: 612020, Российская Федерация, Кировская область, Шабалинский район, пгт Ленинское, улица Советская, дом 33.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием на русском языке, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другие необходимые атрибуты самостоятельного юридического лица.

1.11. Учреждение имеет структурные подразделения:

1.11.1 Сельский дом культуры села Архангельское (СДК с.Архангельское). Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Архангельское ул. Советская, д. 36;

1.11.2. Сельский дом культуры села Высокораменское (СДК с.Высокораменское).

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Высокораменское ул. Свободы, д.25;

1.11.3. Сельский дом культуры села Новотроицкое (СДК с.Новотроицкое).

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Новотроицкое ул. Кооперативная д.4;

1.11.4. Сельский дом культуры села Семеновское (СДК с.Семеновское).

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Семеновское ул. Победы, д. 9;

1.11.5. Сельский дом культуры села Соловецкое (СДК с.Соловецкое).

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Соловецкое ул. Советская д. 11;

1.11.6. Сельский дом культуры села Черновское (СДК с.Черновское) .

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Черновское ул. Советская, д.1а;

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.13. Учреждение находится в ведомственной подчинении отдела культуры, спорта и молодежи администрации Шабалинского района Кировской области.

## **2. Цели деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является: организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного народного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий и повышения уровня культуры обслуживания в организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

### **3. Виды деятельности Учреждения**

3.1. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

3.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- разработка сценариев, культурно-массовых, зрелищных мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- предоставление услуг по организации высокого уровня обслуживания населения при проведении культурно-массовых мероприятий;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, выставок-распродаж, ярмарок-распродаж;

- проведение фото-, видеосъемки культурно-массовых, зрелищных мероприятий;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

3.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.4. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 3.2. настоящего Устава, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует отдел культуры, спорта и молодежи администрации Шабалинского района, утверждает муниципальное задание для Учреждения администрация Шабалинского района Кировской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется администрацией Шабалинского района Кировской области.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 3.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Доход от оказания платных услуг, работ используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Шабалинского района Кировской области.

#### **4. Организация деятельности и управления Учреждением**

4.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности руководителя, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение видов, перечней особо ценного имущества Учреждения, закрепление имущества (в т.ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества);

- порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- выдача предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки;
- установление порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает муниципальное задание;
- согласование создания филиалов Учреждения;
- контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом;
- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;
- получение от Учреждения любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, других необходимых сведений;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и увольняемый с должности главой района.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

4.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с настоящим Уставом.

Директор Учреждения в рамках своей компетенции:

- имеет право первой подписи финансовых документов;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- выдает доверенности, подписывает финансово-отчетные документы;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- представляет интересы Учреждения и совершает в установленном настоящим Уставом порядке сделок от имени Учреждения;

- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- открывает лицевые счета;

- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- разрабатывает и представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- принимает меры по обеспечению безопасности условий труда;

- принимает локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и иные локальные акты Учреждения, дающие указания, имеющие одинаковую силу для всех работников Учреждения;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения.

- утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

- утверждает структуру Учреждения, по согласованию с Учредителем;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам Учреждения заработной платы в срок, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и трудовым договором;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

- утверждает годовой план деятельности Учреждения;

- планирует основную деятельность Учреждения;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, по согласованию с Учредителем;



- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- открывает лицевые счета;

- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- разрабатывает и представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- принимает меры по обеспечению безопасности условий труда;

- принимает локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и иные локальные акты Учреждения, дающие указания, имеющие одинаковую силу для всех работников Учреждения;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения.

- утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

- утверждает структуру Учреждения, по согласованию с Учредителем;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам Учреждения заработной платы в срок, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и трудовым договором;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

- утверждает годовой план деятельности Учреждения;

- планирует основную деятельность Учреждения;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, по согласованию с Учредителем;

- дает поручения и указания работникам Учреждения;
- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- составляет отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- составляет и представляет Учредителю отчеты о выполнении муниципального задания;
- обеспечивает представление Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения;
- обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечивает своевременный учет (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности здания;
- принимает решения о создании совещательных коллегиальных органов, состав и порядок работы которых утверждаются директором Учреждения;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.4. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.5. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда.

4.7. Оплата труда работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утвержденной бюджетной сметой.

4.8. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления является муниципальной собственностью. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области осуществляет администрация Шабалинского района Кировской области. Форма собственности имущества Учреждения: муниципальная собственность.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием Учредителя.

Учреждение обязано представлять имущество, передаваемое ему в оперативное управление, к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области в порядке, установленном администрацией Шабалинского района.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без письменного согласия администрации Шабалинского района.

Решение о согласовании сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления у Учреждения, принимаются администрацией Шабалинского района на основании заявлений Учреждения и в соответствии с порядком о предоставлении в аренду муниципального имущества.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.2. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

5.3. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленного за Учреждением Собственником, так и приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств.

5.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде субсидий из бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.2. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

5.3. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленного за Учреждением Собственником, так и приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств.

5.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде субсидий из бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам

12

Учреждения несет Учредитель. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

5.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.12.1. имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;

5.12.2. имущество, приобретенное за счет средств субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области;

5.12.3. средства, субсидии выделяемых из бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области на финансовое обеспечение муниципального задания;

5.12.4. средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.12.5. доходы от платных дополнительных услуг;

5.12.6. средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

5.12.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

5.14. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

5.15. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

5.16. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.17. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

13

этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.19. Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Лицам, заинтересованным в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

14

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.20. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

5.21. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет финансово-хозяйственной деятельности, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

5.22. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию отчетности.

5.23. Проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

5.25. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

5.26. Главным распорядителем денежных средств Учреждения является отдела культуры, спорта и молодежи администрации Шабалинского района.

## **6. Информация о деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;



- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Шабалинского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Шабалинского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.1.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленным администрацией Шабалинского района.

6.1.2. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся

- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Шабалинского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Шабалинского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.1.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Шабалинского района.

6.1.2. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся

соответствующие изменения.

6.2.1. Изменение типа существующего бюджетного Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Шабалинского района.

6.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Шабалинского района Кировской области, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу момента их государственной регистраций.

---

Верно

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

16 (ШЕШТИНАДЦАТЬ) листов.

Директор ШМБУК «РДК»

С.А. Добровольский

«23» января 2020 г.

Копии документа находятся в ШМБУК «РДК»

