

**ШАБАЛИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ «РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

ПРИКАЗ

от « 22 » марта 2022 года № 25-ОД
пгт. Ленинское

**О внесении изменений в Положение о конфликте интересов и
предупреждению коррупции Шабалинского муниципального
бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры»**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о конфликте интересов и предупреждению коррупции Шабалинского муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры», утвержденное приказом от 27.12.2020 г. № 66-ОД (далее – Положение).

1.1. Пункт 3.1.6. Положения изложить в следующей редакции:
«3.1.6. Работник обязан незамедлительно (в любом случае не позднее трех календарных дней с момента событий) письменно уведомить руководителя ШМБУК «РДК» и лицо, ответственное за прием уведомлений (сведений) о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов или в случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений.

В обязательном порядке письменно информировать:

- о всех фактах поступления ему предложений от Контрагентов о получении вознаграждений или информации о том, что такие предложения поступали другим Работникам;
- о родственных связях, которые имеются по отношению к Контрагенту, конкурентам или внутри ШМБУК «РДК»;
- о наличии конфликта интересов и/или случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- о наличии доли (учредитель) в коммерческой организации, совмещении должности в качестве исполнительного органа в коммерческой организации, получении дополнительного дохода от ведения коммерческой деятельности.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Положению, составляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления

работник передает должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ШМБУК «РДК». Второй экземпляр уведомления, заверенный должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ШМБУК «РДК», остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник составляет уведомление на имя руководителя ШМБУК «РДК» и представляет его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ШМБУК «РДК» (далее - должностное лицо организации).

Уведомление в день его поступления подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Положению. Регистрация уведомлений производится должностным лицом организации.

Уведомление подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом организации. Должностным лицом организации подготавливается мотивированное заключение по итогам предварительного рассмотрения уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо организации имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Руководитель Организации (заместитель руководителя) в рамках своей компетенции может направлять запросы в государственные органы и органы местного самоуправления, а также заинтересованные организации.

Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы **в день регистрации** представляются должностным лицом организации в комиссию по противодействию коррупции ШМБУК «РДК». Комиссия по противодействию коррупции ШМБУК «РДК» течение **семи** рабочих дней со дня поступления уведомления, рассматривает уведомление и выносит решение.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Комиссией по противодействию коррупции ШМБУК «РДК» при поступлении уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов, по результатам рассмотрения, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» Комиссия по противодействию коррупции ШМБУК «РДК» в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

Если конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ШМБУК «РДК»;
- увольнение работника из ШМБУК «РДК» по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обязательств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса

работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ШМБУК «РДК».

1.2. Положение дополнить приложением №1 «Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов». Прилагается.

1.3. Положение дополнить приложением №2 «Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов». Прилагается.

2. Довести настоящий приказ до работников ШМБУК «РДК» под роспись.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на стендах во всех структурных подразделениях учреждения печатных информационных материалов антикоррупционной направленности.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Добровольский

к Положению о конфликте интересов и
предупреждению коррупции Шабалинского
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Районный дом культуры»

Директору ШМБУК «РДК»

С.А. Добровольскому

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный
телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Я, _____ (Ф.И.О., должность), сообщаю о возникновении у меня личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии
Организации, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем
заседании (нужное подчеркнуть).

Дата _____

(подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)

к Положению о конфликте интересов и
предупреждению коррупции Шабалинского
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Районный дом культуры»

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер, дата, время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество работника, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложения	Фамилия, имя, от зарегистриро уведомл