

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Шабалинского Муниципального Бюджетного Учреждения «РДК» пгт Ленинское (далее ШМБУК «РДК»)

ШМБУК «РДК» пгт Ленинское Шабалинского района Кировской области информирует о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении ШМБУК «РДК»

Аукцион проводится в соответствии с Приказом директора ШМБУК «РДК» от «10» ноября 2022 № _____ «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в находящегося в оперативном управлении ШМБУК «РДК» Кировской области»

Организатор аукциона – ШМБУК «РДК» пгт Ленинское Шабалинского района Кировской области.

Сведения об Организаторе аукциона:

- *Место нахождения:* пл. Ленина, дом 11, пгт Ленинское, Шабалинский район, Кировская область, 612020;

- *Почтовый адрес:* площадь Ленина, дом 11, пгт Ленинское, Шабалинский район, Кировская область, 612020;

- *Адрес электронной почты:* rdkleniniskoe@mail.ru

- *Контактный телефон:* 89005281065;

- *Официальный сайт :* <https://rkdleninskoe.my1.ru/>

Место проведения аукциона: электронная площадка – ДКШМБУК «РДК»
<https://rkdleninskoe.my1.ru/>

Оператор электронной площадки: ШМБУК «РДК»

Контактная информация по организатору: адрес местонахождения: 612020, пгт Ленинское, площадь Ленина, дом.11, адрес электронной почты: rdkleniniskoe@mail.ru

Условия участия в аукционе, требования к участникам аукциона, организация аукциона, а также порядок подачи заявок на участие в аукционе, порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе, порядок проведения аукциона, заключение договора аренды и иная информация содержатся в аукционной документации.

Форма подачи предложений о цене имущества - открытая форма.

8. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **10 ноября 2022 года с 8-00** (время московское).

9. Дата окончания приема заявок на заключение договора – **10 декабря 2022 года в 17-00** (время московское).

10. Дата определения участников аукциона – **11 декабря 2022 г.**

11. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **10 декабря 2022 в 09:00** по московскому времени.

Срок подведения итогов аукциона - процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона

Объект аукциона (технические характеристики и т.д.), начальная цена, шаг аукциона, целевое использование указаны в приложении 1 к Извещению.

Арендодатель по договору аренды: Шабалинское муниципальное учреждение культуры (ШМБУК) «РДК» пгт Ленинское Шабалинского р-на Кировской обл.

Срок действия заключаемого договора аренды – 11 месяцев

Сумма задатка: не установлена.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных п.4.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. аукционной документации;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Заявители вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента рассмотрения заявок на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

Решение о признании заявителей участниками аукциона оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявители, признанные участниками, и

заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня с даты подписания данного протокола путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления заказным письмом.

Победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в аукционе которого присвоен первый номер.

Победитель аукциона должен подписать договор аренды в течение 15 дней со дня подписания протокола аукциона, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте ШМБУК «РДК»

Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте ШМБУК «РДК» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

После размещения в сети интернет на официальном сайте ШМБУК «РДК» информации о проведении аукциона Организатор торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу бесплатно аукционную документацию на бумажном или электронном носителе по адресу: площадь Ленина, дом 11, пгт Ленинское, Шабалинский район, Кировская область, 612020, (кабинет 31), в рабочие дни: - понедельник – четверг: с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов; - пятница: с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00. Справки по телефону: 89005281065

Объект аукциона, его характеристика, начальная цена, шаг аукциона.

№ лота	Наименование имущества, его характеристика	Рыночно обоснованная величина арендной платы, руб./мес. с НДС	Шаг аукциона 0% от начальной (минимальной) цены договора, руб. коп.	Порядок определения размера месячной арендной платы
1	<p>Помещение фойе 2-й этаж ШМБУК «РДК» (нежилое), площадью 188,8 кв. м, с кадастровым номером 43:37:310111:1172, часть помещения 36 кв. м., находящегося по адресу: пгт Ленинское, площадь Ленина дом 11, Шабалинского района, Кировской области.</p> <p>Целевое использование- для сдачи части помещения 36 кв.м. в аренду для создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников ШМБУК «РДК»</p>	1800,00	00,00	<p>Согласно заключению ООО «Компания оценки и права» от 19.10.2022 г № 2932/22 об оценке рыночной стоимости размера арендной платы</p>

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
ШМБУК «РДК»
№ от 10.11.2022

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении ШМБУК «РДК» пгт Ленинское Шабалинский муниципальный район Кировской области

пгт Ленинское
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом директора ШМБУК «РДК»

1.2. Целью проведения аукциона является обеспечение эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении ШМБУК «РДК» пгт Ленинское Шабалинского муниципального района Кировской области.

1.3. Организатором аукциона является ШМБУК «РДК» пгт Ленинское Шабалинского района Кировской области (далее - Организатор аукциона).

1.4. Сведения об Организаторе аукциона:

- Место нахождения: площадь Ленина, дом 11, пгт Ленинское, Шабалинский район, Кировская область, 612020;

- Почтовый адрес: площадь Ленина, дом 11, пгт Ленинское, Шабалинский район, Кировская область, 612020;

- Адрес электронной почты: rdkleniniskoe@mail.ru

- Контактный телефон: 89005281065;

- Официальный сайт ШМБУК «РДК» пгт Ленинское Шабалинского района Кировской области: <https://rkdleninskoe.myl.ru/>

1.5. Основание для проведения аукциона – приказ от «10» ноября 2022 № ____ «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении».

1.6. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявок на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.7. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте ШМБУК «РДК» пгт Ленинское Шабалинского района Кировской области <https://rkdleninskoe.myl.ru/>

Объект аукциона

2.1. Часть помещения фойе 2 этаж РДК (нежилое), площадью 36 кв. м, с кадастровым номером 43:37:310111:1172, находящегося по адресу: пгт Ленинское, площадь Ленина, дом 11, пгт Ленинское, Шабалинского района, Кировской области.
Целевое использование- для сдачи помещения в аренду для создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников ШМБУК «РДК»

2.2. Имущество в период действия договора, подлежащего заключению в соответствии с настоящей аукционной документацией, должно использоваться лицом, с которым будет заключен договор аренды по итогам аукциона, строго по его целевому назначению.

Арендодатель по договору аренды: ШМБУК «РДК» пгт Ленинское Шабалинского района Кировской области по согласованию с Администрацией Шабалинского района

Срок действия заключаемых договоров аренды – 11 месяцев

Начальная (минимальная) цена договора в размере ежемесячного платежа за аренду муниципального имущества (с НДС):

1800 руб. за 36 кв.м. (Одна тысяча восемьсот руб.)

«Шаг аукциона» – составляет 0% от начальной (минимальной) цены договора

Сумма задатка: не установлена.

2.4. Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: *не позднее 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.*

2.5. Право заключения договора аренды Объектом предоставляется победителю аукциона, предложившим в ходе торгов наиболее высокую цену договора.

2.6. По итогам аукциона заключается договор аренды с победителем. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведение аукциона.

2. Требования к участникам аукциона

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, основная деятельность которых – организация общественного питания,

Заявители получают статус участника после рассмотрения поданных заявок аукционной комиссией.

3.1. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

3.1.2. отсутствие у участника аукциона решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. отсутствие у участника аукциона решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.2. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона вышеуказанным требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом Организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в документация об аукционе, и осуществляется в сроки, установленные в настоящей документации об аукционе.

Заявка на участие в электронном аукционе подается по форме (приложение № 1),

установленной документацией об аукционе, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц независимо от регистрации части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки) через электронную площадку в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью с приложением электронных образов документов, предусмотренных документацией об аукционе.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота).

Заявка не может быть принята Оператором электронной площадки в случаях:

а) отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка;

б) подачи заявителем второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким заявителем не отозвана;

в) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

г) некорректного заполнения формы заявки, в том числе не заполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.

5. Требования к содержанию заявки на участие в аукционе

Заявка должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте ШМБУК «РДК» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в

случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

6.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Отзыв заявки осуществляется заявителем из «личного кабинета» заявителя на электронной площадке.

6.2. Срок отзыва заявок на участие в аукционе до 04.12.2022 г..

7. Формы и порядок предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений документации об аукционе

7.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение 1 (одного) дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на сайте ШМБУК «РДК» пгт Ленинское Шабалинского района Кировской области с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе:

дата начала предоставления – начиная со следующего дня с момента размещения документации;

дата окончания разъяснений – 09.12.2022 года (включительно).

7.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона:

-на официальных сайтах;

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об

аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней в соответствии с пунктом 119 Правил.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее 25 ноября 2022 включительно.

7.3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 08 декабря 2022. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с главой XIX Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества установленных Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67.

Прием заявок на участие в электронном аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор электронной площадки в «личном кабинете» Организатора аукциона открывает доступ к зарегистрированным заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимаются решения о допуске к участию в электронном аукционе заявителей и о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 (десяти) дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, электронный аукцион признается несостоявшимся. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, электронный аукцион признается несостоявшимся:

- только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

- только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором торгов на официальном сайте торгов, а также на электронной площадке в день окончания рассмотрения заявок.

Оператор электронной площадки направляет заявителям в «личный кабинет» заявителей уведомления о принятых Аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. В электронном аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Электронный аукцион проводится в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона путем последовательного повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на величину, равную «шагу аукциона».

Во время проведения процедуры электронного аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников аукциона к закрытой части электронной площадки (раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке пользователи) и возможность представления ими предложений о цене договора.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене лота.

С момента начала подачи предложений о цене лота в ходе электронного аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает в «личном кабинете» участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса электронной площадки отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене лота признается подписанное электронной подписью участника ценовое предложение.

Время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене лота составляет 10 (десять) минут с момента начала электронного аукциона;

- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене лота, время для подачи предложений о цене лота продлевается на 10 (десять) минут с момента приема Оператором электронной площадки каждого из таких предложений.

Если в течение 10 (десяти) минут после предоставления лучшего текущего предложения о цене лота не поступило следующее лучшее предложение о цене, «шаг аукциона» снижается на 0,5% начальной цены договора (лота). Последующие снижения «шага аукциона» происходят на 0,5 % начальной цены договора (лота) при отсутствии предложений о цене по истечении 10 (десяти) минут. В случае достижения «шага аукциона» значения, равного 0,5 % от начальной цены договора (лота) и отсутствия в течение 10 (десяти) минут предложений о цене лота, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене лота в момент его поступления и соответствующее информирование участника, в случае, если:

- предложение о цене лота подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене лота;
- представленное предложение о цене лота ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- представленное участником предложение о цене лота меньше ранее представленных предложений.

При подаче предложений о цене лота Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об участниках аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется в «личный кабинет» Организатора аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене лота.

Организатор аукциона формирует протокол аукциона. В протоколе аукциона должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента формирования протокола аукциона направляет в «личный кабинет» победителя аукциона, а также участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене лота уведомление с протоколом аукциона, а также размещает в открытой части площадки информацию об итоговой цене торгов и победителе аукциона.

Любой участник электронного аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в свободной письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если в электронном аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии настоящей документации об аукционе до минимального размера и чего не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе.

9.2. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение торгов (лотов) в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. В течение одного часа со времени приостановления проведения торгов (лотов) Оператор электронной площадки направляет в «личный кабинет» участников аукциона, Организатора аукциона уведомления о приостановлении торгов. После устранения технических проблем Оператор электронной площадки обеспечивает возобновление проведения торгов (лотов), начиная с того момента, на котором процедура была прервана, и направляет в «личный кабинет» участников аукциона, Организатора аукциона уведомление о возобновлении торгов.

9.3. Победителем электронного аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды (цену лота).

10. Заключение договора по результатам проведения аукциона

10.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации.

При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Договор аренды должен быть подписан в течение 15 дней со дня подписания протокола об итогах аукциона, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

10.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 10.6. аукционной документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.3. аукционной документации.

10.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 10.2. аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

10.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

10.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

10.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона

обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 10.3. аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

11. Последствия признания аукциона несостоявшимся

11.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведение аукциона.

11.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 11.1. аукционной документации, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

12. Дата, время, график проведения осмотра Объекта, права на которые передаются по договору аренды Объекта.

12.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

График осмотра объекта: с 22 ноября 2022 г. с 9.00 часов по 11 декабря 2022 г. до 15.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

Приложение 1
к аукционной документации,
утвержденной приказом директора
ШМБУК «РДК» пгт Ленинское
Шабалинского р-на Кировской области
№ _____ от 10.11.2022 г.

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе
на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в казне
муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области
Наименование заявителя _____

просит принять документы для участия в аукционе на право заключения
договора аренды муниципального имущества, находящегося в казне муниципального
образования Шабалинский муниципальный район:

- Помещение фойе 2 этаж ШМБУК «РДК» (нежилое), площадью 188,8 кв. м, с
кадастровым номером 43:37:310111:1172, часть помещения 36 кв. м. в аренду
находящегося по адресу: пгт Ленинское, площадь Ленина, дом 11, Шабалинского района,
Кировской области.

Целевое использование: создание необходимых условий для организации питания
посетителей и работников ШМБУК «РДК»

Наименование заявителя _____

согласен заключить договор аренды Имущества в соответствии с формой договора
аренды имущества, приведенной в аукционной документации с обязательным
включением в него условий, указанных в информационном сообщении о проведении
аукциона.

Реквизиты заявителя.

Местонахождение:

(для юридических лиц)

Адрес регистрации: _____

(для физических лиц и юридических лиц)

Адрес фактического проживания: _____

(для физических лиц)

Телефон _____

Приложение. Комплект документов с описью на _____ л.

Заявитель _____

м.п.

Приложение 2
к аукционной документации,
утвержденной приказом
директора ШМБУК «РДК»
пгт Ленинское
Шабалинского р-на
Кировской обл.

ДОГОВОР №
аренды муниципального имущества с проведением торгов, находящегося в собственности муниципального
образования Шабалинский муниципальный район и закрепленного
на праве оперативного управления

пгт Ленинское

«___»_____ 2022 г.

Шабалинское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом Культуры», в лице
директора Добровольского Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемый в
дальнейшем «Арендодатель», и _____,
действующий на основании, ИНН: _____, ОГРНИП: _____, именуемый в
дальнейшем «Арендатор», с согласия администрации Шабалинского района, постановление № от
_____ 2022 г., являющегося представителем собственника передаваемого в аренду имущества,
именуемым в дальнейшем «Администрация», заключили настоящий договор (далее - Договор) о
нижеизложенном:

1. Предмет и сроки Договора.

1.1. Настоящий Договор заключен на основании протокола аукциона № _____ от
_____.

1.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает за плату во временное владение -
Помещение гаража (нежилое), площадью 74,2 кв. м, с кадастровым номером
43:37:310113:1127, находящегося по адресу: пгт Ленинское, ул. Гагарина, д. 86,
Шабалинского района, Кировской области.

Целевое использование - гараж.

1.3. Настоящий Договор действует с «___» _____ г. по «___» _____
г. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие
между Сторонами, с даты подписания акта приема-передачи помещения.

Договор вступает в силу с момента его подписания.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Не позднее пяти дней после подписания настоящего Договора передать
Арендатору помещение, указанное в пункте 1.2., по акту приема-передачи.

2.1.2. Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования
арендуемого помещения и поддержании его в надлежащем состоянии.

2.1.3. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему
Договору.

2.1.4. Контролировать поступление арендных платежей в бюджет Шабалинского
муниципального района.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в
пункте 1.2 настоящего Договора.

2.2.2. Своевременно вносить плату за пользование имуществом (арендную плату) в размере, в порядке и в сроки, установленные в разделе 4 «Платежи и расчеты по Договору» настоящего Договора.

2.2.3. В течение 5 (пяти) дней с даты подписания настоящего Договора заключить договор с соответствующими организациями на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги по содержанию арендуемого имущества (договор на оказание услуг). Добросовестно исполнять условия по договору на оказание услуг. Арендатор считается надлежащим образом исполнившим свою обязанность в момент поступления денежных средств на соответствующие счета, указанные в договоре на оказание услуг.

2.2.4. Не позднее пяти дней с момента подписания настоящего Договора принять у Арендодателя помещение, указанное в пункте 1.2. по акту приема-передачи.

2.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Роспотребнадзора, а также отраслевые правила и нормы, действующие в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им объекта.

2.2.6. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемого помещения и мест общего пользования.

2.2.7. Немедленно уведомлять Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) помещению ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения помещения.

2.2.8. Не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение должно быть приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.9. Осуществлять полный комплекс мероприятий по содержанию имущества и инженерно-технических коммуникаций в соответствии с действующими стандартными требованиями, а также по благоустройству окружающей здание территории. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого помещения с предварительным письменным уведомлением Арендодателя, а также принимать долевое участие в текущем ремонте фасада здания.

2.2.10. Арендатор может производить за свой счет капитальный ремонт арендуемого помещения по согласованию с Арендодателем.

2.2.11. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия Арендодателя.

2.2.12. Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа в арендуемое помещение в случаях проведения проверок использования его в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителями Арендодателя в ходе проверки, относящуюся к арендуемому имуществу.

2.2.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за месяц о предстоящем освобождении помещения как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

2.2.14. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении освободить занимаемое помещение не позднее трех дней после окончания действия настоящего Договора.

2.2.15. Освободить помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами.

2.2.16. При изменении фирменного наименования (Ф.И.О. для физических лиц), места нахождения (места проживания для физических лиц), контактных телефонов, почтового адреса (юридического адреса), банковских реквизитов, исполнительного органа юридического лица, при принятии решения о реорганизации или ликвидации (прекращение деятельности для индивидуальных предпринимателей) в трехдневный срок уведомить Арендодателя. При неисполнении обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все письменные документы (уведомления об изменении арендной платы, претензии и т.д.) считаются доставленными Арендатору, если отправлены на имя и по адресу, указанному в настоящем Договоре.

3. Порядок возврата арендуемых помещений Арендодателю.

3.1. Сдача-приемка арендуемого помещения Арендодателю осуществляется в присутствии представителей Арендодателя и Арендатора. Арендодатель и Арендатор должны назначить своих представителей и приступить к приему-передаче арендуемого помещения на следующий день после окончания срока действия настоящего Договора.

3.2. Арендуемое помещение должно быть передано Арендатором и принято Арендодателем в течение 3 дней после окончания срока действия настоящего Договора. При передаче арендуемого помещения составляется акт приема-передачи, который подписывается Арендатором и Арендодателем. Арендуемое помещение считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания акта приема-передачи.

3.3. Арендуемое помещение должно быть передано Арендодателю с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту все произведенные в арендуемом помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещения и неотделимые без вреда для их конструкции и интерьера, с внесением изменений в технический паспорт объекта. Если при возврате имущества будут обнаружены недостатки, возникшие в период пользования имуществом по настоящему Договору, Арендатор обязан их устранить в разумный срок либо возместить стоимость работ, необходимых для устранения недостатков, а также иные убытки Арендодателю.

3.4. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендуемого помещения являются собственностью Арендатора. Произведенные Арендатором неотделимые улучшения являются собственностью Арендодателя.

4. Платежи и расчеты по Договору.

4.1. За пользование указанным в пункте 1.2. настоящего Договора имуществом Арендатор обязан вносить плату.

4.2. Размер арендной платы определен на основании протокола аукциона (конкурса) № _____ от _____ (лот № 1) и составляет _____ рублей (без НДС) в месяц.

Сумма НДС (20%) в месяц: _____ руб. _____ коп.

4.3. Арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа оплачиваемого месяца (предварительная оплата) на счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору, в размере, установленном пунктом 4.2. настоящего Договора. На основании п. 3 ст.161 части 2 Налогового Кодекса РФ Арендатор является налоговым агентом и обязан перечислить в бюджет соответствующую сумму налога. НДС уплачивается в сроки, определенные для внесения арендной платы.

4.4. Установленный п. 4.2. размер арендной платы ежегодно изменяется с учетом индекса-дефлятора, соответствующего индексу по платным услугам на очередной финансовый год, определенному Правительством Кировской области. Размер арендной

платы изменяется с 01 января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор на основании расчета, подписанного Арендодателем и Арендатором.

При этом заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется.

Если при изменении размеров арендной платы за арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.

4.5. Оплата эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг по содержанию арендуемого имущества не включается в установленную пунктом 4.2. настоящего Договора сумму арендной платы и производится по отдельному договору с соответствующими организациями в сроки, определенные упомянутым договором.

4.6. Неиспользование помещения (здания) не может служить основанием невнесения арендной платы.

5. Ответственность Сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. За неисполнение пункта 2.2.12 настоящего Договора Арендатор уплачивает штраф в размере одной четвертой части годовой арендной платы, установленной настоящим Договором.

5.3. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Договора, начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.4. За нарушение пунктов 2.2.1, 2.2.8, 2.2.11 Договора Арендатор обязан уплатить штраф в размере годовой арендной платы, установленной настоящим Договором. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры по расторжению Договора в установленном законом порядке.

5.5. В случае причинения ущерба либо полного уничтожения арендуемого помещения по вине Арендатора, Арендатор возмещает убытки, в том числе упущенную выгоду, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Если состояние возвращаемого помещения по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с законодательством РФ.

5.7. В случае, если Арендатор не принял, не возвратил или возвратил арендуемое помещение, нарушив сроки, установленные настоящим Договором, либо несвоевременные действия Арендатора повлекли за собой какие-либо убытки Арендодателя, то Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки на счет и в установленном порядке. В указанных случаях Арендатор обязан уплатить пени в размере 0,7% за каждый день просрочки от суммы, причитающейся к оплате аренды.

5.8. Уплата пеней и штрафа, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.9. Арендодатель вправе заявить требования по уплате установленных настоящим разделом штрафов, пеней и возмещению убытков.

5.10. Арендодатель не несёт ответственности за не соблюдение и не соответствие Арендатора правилам пожарной безопасности и техники безопасности, требованиям Роспотребнадзора, а также отраслевым правилам и нормам, действующим в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им объекта.

5.11. В случае выявления нарушений по выполнению условий настоящего Договора Арендодатель, как представитель собственника, уполномоченный в вопросах управления и распоряжения объектами государственной собственности, вправе в соответствии со

статьей 430 ГК РФ потребовать от Арендатора исполнения обязательств в пользу собственника.

5.12. Неустойка, штрафы, пени, предусмотренные настоящим Договором, перечисляются Арендатором на расчетный счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору.

6. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора.

6.1. Все предложения Сторон о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора (кроме условий пункта 4.4, 4.5), в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

6.2. По одностороннему требованию Арендодателя или Арендатора настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Договор аренды подлежит расторжению, а Арендатор - выселению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

- при использовании помещения (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в пункте 1.2 Договора;

- при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния помещения, инженерного оборудования и прилегающих территорий либо находящегося в нем иного имущества;

- при неоплате или просрочке Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные пунктом 4.3, в течение двух месяцев независимо от ее последующего внесения;

- при невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.1., 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.11, 2.2.15 настоящего Договора.

6.4. В случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий договора на оказание услуг, предусмотренного пунктом 2.2.3 настоящего Договора, Арендодатель имеет право потребовать расторжения настоящего Договора в установленном порядке.

6.5. В случае принятия в установленном порядке решения о постановке здания на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям), Арендодатель не менее чем за два месяца письменно уведомляет Арендатора о необходимости освобождения объекта по указанным основаниям.

6.6. В случае принятия собственником решения, в результате которого исполнение данного Договора для его Сторон становится невозможным, настоящий Договор прекращает свое действие. О выселении по вышеуказанному основанию Арендатор предупреждается за один месяц. При этом Арендатор вправе потребовать возмещения убытков, причиненных таким прекращением Договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Субаренда.

7.1. Арендатор не вправе передавать арендуемое помещение в субаренду.

8. Иные условия.

8.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или обладателя иных вещных прав на арендуемое помещение не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора. Новый собственник (владелец) становится правопреемником Арендодателя по настоящему Договору, при этом настоящий Договор подлежит переоформлению на основании дополнительного соглашения, но лишь в части изменения наименования и реквизитов нового собственника (владельца).

8.2. Условия настоящего Договора сохраняют свою силу на весь срок действия Договора и в случаях, когда после его заключения законодательством РФ установлены правила, ухудшающие положение Арендатора, кроме случаев, когда в законе прямо установлено, что его действия распространяются на отношения, возникающие из ранее

заключенных договоров, а также за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.1 - 4.6 Договора.

8.3. Размещение рекламы на наружной части здания должно осуществляться Арендатором с согласия Арендодателя и с соблюдением требований законодательства о рекламе.

8.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством РФ.

8.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Кировской области.

8.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах (по одному для каждого участника), имеющих одинаковую юридическую силу.

8.7. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Платежные реквизиты получателя арендной платы (приложение № 1);
- Расчет арендной платы (приложение № 2);
- Состав передаваемых помещений (приложение № 3);
- Акт приема-передачи (приложение № 4);
- поэтажный план.

Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Арендодатель – ШМБУК «РДК» пгт Ленинское Шабалинского района Кировской области:

Арендодатель:

Шабалинское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом Культуры»

Адрес: 612020, Кировская область, Шабалинский район, п. Ленинское, пл. Ленина, 11.

Эл. почта rdkleniniskoe@mail.ru

Директор – Добровольский Сергей Алексеевич действующая на основании Устава

Тел. 8 900 528 10 65

Главный бухгалтер – Гунбина Елена Васильевна

Тел. 8 900 526 45 13

Реквизиты:

ИНН 4337004352 / КПП 433701001

Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров

Кор/сч 40102810345370000033

Р/сч. 03234643336470004000

БИК 013304182

ОКТМО 33647151

Арендатор - юридическое лицо:

наименование: _____,

почтовый адрес: _____,

тел./факс: _____,

эл. почта: _____,

свидетельство о государственной регистрации: серия ___ N _____,

регистрарующий орган _____,

дата _____, ОГРН _____.

ИНН

КПП

Платежные реквизиты:

р/сч.: _____,

БИК _____, БАНК _____,

ОКОНХ _____.

Для филиалов и представительств (дополнительно):

почтовый адрес: _____,

платежные реквизиты:

р/сч. _____,

БИК _____, БАНК _____,

ОКОНХ _____.

Арендатор - индивидуальный предприниматель:

Фамилия, имя отчество гражданина: _____

место жительства: _____

телефон _____,

эл. почта: _____,

свидетельство о государственной регистрации: серия __ N _____,

регистрарующий орган _____,

дата _____, ОГРН _____.

паспорт: серия _____ номер _____,

выдан _____,

дата _____,

дата и место рождения: _____

ИНН _____

платежные реквизиты:

р/сч. _____,

БИК _____, БАНК _____,

ОКОНХ _____.

Подписи Сторон:

от Арендодателя _____

от Арендатора _____

_____ (_____)
М.П.

_____ (_____)
М.П.

Приложение 1
к договору аренды
муниципального имущества,
находящегося в оперативном управлении
ШМБУК «РДК» пгт Ленинское
Шабалинского р-на Кировской области
от _____ № _____

Арендатор вносит арендную плату (100%) на счет доходов ШМБУК «РДК»
Получатель:
УФК по Кировской области (финансовое управление администрации Шабалинского
района Кировской области (ШМБУК «РДК»
ИНН 4337004352 / КПП 433701001
Л/С 07902371833
Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров
Кор/сч 40102810345370000033
Р/сч. 03234643336470004000
БИК 013304182
ОКТМО 33647151
КДБ 902000000000000000120 – аренда

назначение платежа: аренда помещения 36 кв. м. с проведением торгов
номер договора аренды: № _____

Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается в соответствии с
действующим налоговым законодательством в УФК МФ РФ по Кировской области на
расчетный счет налогового органа по месту регистрации Арендатора отдельным
поручением (если является плательщиком НДС).

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

М.П.

М.П.

Расчет арендной платы

Расчет выполнен на основании: согласно заключению ООО «Компания оценки и права» от 19.10.2022 № 2932/22 об оценке рыночной стоимости размера арендной платы

Индекс-дефлятор на 2022 год 1,042
Постановление правительства Кировской области № 697-П от
10.12.2021

Адрес помещения: пгт Ленинское, ул. Гагарина, д.86, Шабалинского района, Кировской области

Назначение помещения: помещение под офис

Арендуемая площадь: 36 кв.м.

Размер месячной арендной платы за пользование объектом определяется по формуле:

$Апл = S * Ао$, где

Апл - размер месячной арендной платы за пользование объектом муниципального имущества

S – арендуемая площадь имущества, кв. м.

36 кв.м.

Ао - размер месячного арендного платежа в бюджет за 1 кв. м.

41,67

без НДС и платежей за содержание объекта руб.,

в соответствии с протоколом аукциона (конкурса) № _____

$Апл = 36 * 41,67 = 1500,12$

1500,12

Месячный размер арендной платы без НДС, Апл, руб.

Годовой размер арендной платы без НДС, руб.

18001,44

НДС в месяц (20 %), руб.

300,00

Ставка арендной платы за 1 кв. м., руб./ мес.

41,67

Сумма начисленной арендной платы за текущий месяц перечисляется в бюджет Шабалинского муниципального района Арендатором не позднее 10 числа оплачиваемого месяца

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

М.П.

М.П.

Приложение 3
к договору аренды
муниципального имущества,
находящегося в оперативном управлении
ШМБУК «РДК» пгт Ленинское
Шабалинского р-на Кировской области
от _____ № _____

Состав передаваемых помещений

№	Номер помещения по техническому позтажному плану	Наименование помещения по экспликация технического паспорта	Площадь для расчета арендной платы, кв.м.	Примечание
1	2	Фойе 2 этаж 188,8 кв.м	36	
Итого к расчету арендной платы, кв.м.:			36	-----

Подписи Сторон:

от Арендодателя

М.П.

от Арендатора

М.П.

Приложение 4
к договору аренды
муниципального имущества,
находящегося в оперативном управлении
ШМБУК «РДК» пгт Ленинское
Шабалинского р-на Кировской области

АКТ
приема передачи муниципального имущества
по договору аренды от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя _____ и
представитель Арендатора _____,

удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное владение и пользование Арендатора имущества, определенного п. 1.2. Договора.

Передается – часть помещения 36 кв. м. фойе 2 этажа 188,8 кв.м. (нежилое помещение), с кадастровым номером 43:37:310111:1172, находящегося по адресу: пгт Ленинское, площадь Ленина, дом 11, пгт Ленинское, дом 11, Шабалинского района, Кировской области.

Целевое использование- гараж.

Состав и характеристика имущества, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – поэтажному плану.

Имущество пригодно для использования по назначению, определенному в пункте 1.2 Договора.

Недостатков, препятствующих владению имуществом, нет.

Замечания Арендатора:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Имущество передано « ____ » _____ 20 ____ г. в месте его нахождения.

Подписи Сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

М.П.

М.П.

Анкета участника аукциона

1. Полное и сокращенное наименования участника аукциона и его организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей)</i>	
2. Регистрационные данные: 2.1 Дата, место и орган регистрации участника аукциона <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i>	
3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник аукциона зарегистрирован в качестве налогоплательщика <i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника аукциона</i>	
4. Юридический адрес участника аукциона	Страна Адрес
5. Почтовый адрес участника аукциона	Страна Адрес Телефон Факс E-mail
6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
7. Орган управления участника аукциона – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего аукциона, и порядок одобрения соответствующей сделки.	

Участник аукциона (уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

(ФИО)
м.п.

Приложение 6
к аукционной документации,
утвержденной приказом
директора ШМБУК «РДК»
пгт Ленинское
Шабалинского района
от 10.11.2022 № ____

_____ уведомляет,
что по состоянию на _____ года отсутствует решение о ликвидации, решение
Арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства,
решение о приостановлении деятельности общества в порядке, предусмотренном
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
